2019年度（平成31年度）改訂

社会福祉法人みどり会

かのん保育園

重要事項説明書

及び 園ガイド

別冊・クラスのしおり

今後状況に応じて内容の変更も考えられます。
その際は園だより・掲示板などでお知らせしていきますのでご覧下さい。

かのん保育園ガイド　別冊（クラスのしおり）

目　次

・連絡帳について …… 2

・お弁当について…… 5

・全クラス共通…… 6

・ニドグループ　つき組（０歳児）…… 7

・ｲﾝﾌｧﾝﾄｺﾐｭﾆﾃｨｰ　そら・にじ組（１歳児・２歳児）……１０

・ﾌﾟﾗｲﾏﾘｰｸﾞﾙｰﾌﾟ　やま・うみ・たいよう組（３歳児・４歳児・５歳児）…… １３

・体操着のゼッケン・連絡帳・個人記録について …… １６

・持ち物の記名位置について……１７

連絡帳について（0～2歳）

０～２歳はＡ５版の複写式です。用紙に従ってご記入ください。（￥４００）

記号 レ・・・排泄確認 ○・・・排尿 十・・・普通便 |・・・硬便 ╪・・・軟便 ‡…泥状便 S…水様便

・連絡帳は記入例を参考に必要事項を記入してお持ちください。
・前日、降園した時間から当日登園するまでのお家での様子を詳しく記入ください。
・体温について・・・登園時に保護者の方が計った体温を記入してから担任に渡してください。園では健康管理のために、お昼寝の後を目安に測定し、記入します。そら組の方も個人用の体温計をご用意して保育園に置いておいて下さい。
・食事について・・・食事の内容を記入し、食欲については記号で記入してください。
・排泄について・・・オムツ・パンツ・トイレの該当する項目に尿、便を記号でご記入下さい。
・服薬について・・・有無と薬名をご記入ください。
・機嫌、鼻汁、オムツかぶれ、湿疹、咳、嘔吐の欄には該当する項目に○を付けて下さい。
・お迎えの時間、人を記入する欄があります。出張などで通常と違う場所にいる時は連絡先も記入してください。また、お迎えの人、時間に変更がある場合は必ず園にご連絡下さい。
・保育内容の欄には登園、降園を必ず記入してください。お家での遊びの様子も簡単にお書き下さい。
・連絡帳が残り少なくなりましたら、教材購入申し込み用紙に記入のうえ代金を添えて事務所連絡箱にお入れください。担任を通してお渡しします。
・**連絡帳の表紙に、子どもの顔写真を貼付して下さい（渡し間違い防止のため必ずお願いします！）。**

連絡帳について（満3歳～幼児用）

満３歳のお誕生日を目安に保護者と話し合いＡ６版のノートにかえていきます。

◆毎日の保護者記入事項：**①睡眠時間　②朝食の量　③排便　④朝の体温　⑤迎えに来る人**

（記入例）

月日	連絡事項	発信	受信
4／3	20:30～6:00　朝食普（多・少）　便有（軟）36.8℃　18:00　父	母	幼児担任

担任が確認し、捺印をします。連絡事項がある場合は記入いたします。

※　幼児クラスでは原則として、質問に対する回答や連絡事項がある等の場合をのぞき、担任からのコメントは致しません。（理由については、次頁に記載しました。）

★次のようなときは必ずご記入ください。

① 【病院へ行った時】：受診先・病名。
② 【薬を飲んでいる時】：飲んでいる薬の種類・飲んだ時間。
③ 【予防接種や健康診断を受けた時】
※「予防接種・健診確認届」は事務所連絡箱へ提出していただきますが、担任にもお知らせ下さい。
④ 【父 or 母が出張の時】：行き先と予定時間、連絡方法
⑤ 【父 or 母が休暇の時】：所用で出かけるときは行き先と予定時間、連絡方法
※保護者がお休みの場合は、保育時間は普通保育時間 9:00～16:00 になります。
長時間保育をご利用になるときは、その理由をお書き下さい。
⑥ 【勤務先や勤務時間、住所などの変更がある場合で、事前に変更届が出ていない場合】
※変更届は事務所連絡箱に提出していただきますが、担任にもお知らせください。
⑦ 【事前に園を遅刻する or お休みがわかっている場合】：日にち、理由
⑧ 【その他、連絡が必要と思われるとき】

残りが少なくなってきましたら、担任から新しい連絡帳と「物品受領書」をお渡しします。物品受領書に保護者の受取りサインをして、担任もしくは事務室までご提出ください。

※　長時間保育の時間になりますと、シフトの都合上、担任不在の時があります。また、子どもの人数に合わせた職員の配置をしているため、お迎えの際などに十分な連絡ができるとはお約束できません。子どもの安全を守るために、保育を優先いたしますので、必要な連絡事項がありましたら、連絡帳でお伝えすることもございます。直接お話ができないために、ニュアンスがうまく伝わらない事があるかもしれませんが、ご理解とご協力をお願い致します。必要な場合、気になる場合がございましたら、ご相談ください。

★ 幼児クラス（3～5歳児）の連絡帳について　補足説明
（「今日の様子を」お伝えする担任コメントがなくなる理由）

乳児クラス（0～2歳児クラス）の連絡帳では、保護者と保育士が、家庭・園での様子を記入することにより、子どもの様子・情報を共有します。これは、家庭と園とが連携・連続した保育を行うために必要なことだからです。保護者と保育士の大事な架け橋ともいえます。

しかし、幼児クラス（3～5歳児クラス）では基本的に、連絡帳に子どもの様子を記入することはしておりません。3歳児以上の子の場合、家庭と園とが連携・連続した保育を行うためには、連絡帳ではなく、子ども自身を介するべきだと考えるからです。

月に一度の「個人記録」でのやり取りが、今までの連絡帳でのやり取りの代わりとなります。

また、毎日のエントランス掲示「今日の幼児クラス」にて、子どもの保育・活動の全体的な様子をお知らせさせていただいております。その内容を頼りに、ご家庭で保育園であった出来事の会話をお家でできるきっかけになればと思っております。

その理由は、3歳児以降の子どもは、以下①～③の力がついてくる時期だからです。

①「言葉の力」や「伝えようとする力」がついてくる時期です。
この時期に、子ども自身の言葉で、今日の出来事・気持ちなどを保護者や保育士に伝えていくことができる機会をたくさん与えることが、今後の育ちのために大切だと思います。

②「物事を捉える力」「感じる力」「考える力」がとても発達していく時期です。
この時期に、（子ども自身が捉えた事実や気持ちを踏まえずに）保育士や保護者が一方的に伝え合うだけでは、子どもを理解する上でミスリードにつながったり、子どもの考えを誤解するリスクがあると思います。保護者、そして保育士ともに、子どもが日々の出来事をどう捉え、どう感じたのかを知るため、直接コミュニケーションをとることが大切です。

③「自主的・主体的な力」も発達していく時期です。
この時期の子どもは、「色々なことができるようになったのだから、できるだけ自分たちの世界を作っていきたい」という願いを持っていますから、保育においても大人がすべて管理してしまうことがないように気をつけています。
ご家庭においても、保護者が子どもの様子を把握することは大事ですが、生活すべてを管理しようとしたり干渉すべきではありません。子どもが「家庭から離れた自分の世界」を持つことは、社会性を育むのにとても大切です。（もちろん、「保育園」という場所が安全であり、信頼に足る場所であることを前提として）
　ですから、子どもの園での詳細な様子を知ろうとするよりも、②で述べたように子どもに今日の出来事で上手くいったこと、上手くいかなかったことを聞き、親として「それは良いことをしたね」など評価したり、「そういう時はこういう風にしてみたらどうかな？」とアドバイスをしたりしていくというプロセスの方がずっと重要だと思うのです。

もう一つ、園側の事情として、④を付け加えます。
④幼児クラスでは、（制度的に）担任の人数が減ってしまうことで担任一人当たりの事務作業が多くなるにもかかわらず、日々の活動・行事も大幅に増えることで、事務時間の確保が大変難しい状況となっています。
　本園では、全ての幼児クラスの子どもの様子を連絡帳で毎日記入するよりも、日々の活動の質を高める準備の方に労力を割いています。

しかし、下記の場合は、もちろん連絡帳にて様子をお知らせさせていただきますので、ご安心下さい。
❶園・保育士が、連絡帳記入が必要だと思われる姿が見られた場合
❷保護者の方が園での様子の記入が必要だと思われる場合
→例えば、「子どもが全然園での出来事をしゃべってくれないし、最近少し元気がないようだが、園での様子は変わりないだろうか」などといった場合は、遠慮なく保育士にご相談くださいね。

お弁当について

にじ組（２歳児クラス）以上から、お弁当を用意して頂く日があります。
クラスによっては、園外保育や遠足に行き、お弁当を食べます。

※0・1歳児クラスは「お弁当の日」はありません。給食を提供します。

※「お弁当の日」でも、15 時のおやつについては全クラス提供します。

お弁当の日は、子ども達もとっても楽しみにしています。お忙しい朝とは思いますが、以下の点に気をつけてお弁当のご用意をお願い致します。

【お弁当について注意事項】

◆子どもが食べやすいものにしてください（おにぎりやサンドイッチ等もおすすめ）。
ぼろぼろ落ちてしまわないようなものにして下さい。

◆次のようなものは入れないでください。
・喉に詰まらせる危険があるもの（刻んでいないミニトマト等）
・ゼリー（誤嚥する可能性があるため）
・お菓子

◆いつもお家で食べている量をお弁当に入れて下さい（なるべく過不足なく）。

◆楽しいお弁当の時間ですので、嫌いなものを無理に入れないようにして下さい。
※お弁当に限っては、栄養のバランスよりも、子どものリクエスト優先にすることをおすすめします。

◆お弁当箱は、自分で開閉できるものをご用意ください。お家で試してみてください。

◆お弁当の包みは、出し入れしやすいものに入れて下さい。

◆水筒は**コップ式**の物をご用意下さい。（ストロー式と比べて衛生的ですし、「注ぐ」経験にもなります）
やま組（３歳児クラス）からは肩から掛けられるように**ひも付き**でお願いします。
中身はお茶かお水です。季節によって量は加減して下さい。

◆お弁当の日にも、ランチバッグセットは持って来て下さい。

◆ビニールシートは、園の物を使用しますので指定した時以外は不要です。

「おにぎり弁当」について

遠足時、通常のお弁当ではなく、「おにぎり弁当」のご用意をお願いすることがあります。

※「みかん狩り遠足（うみ組、たいよう組）」、「お泊り保育（たいよう組）」など

以下の点に気をつけて、おにぎり弁当のご用意をお願い致します。

◆食べやすいおにぎりを２～３個。その子の食べる量に合わせてご用意ください。

◆おにぎりはアルミホイルに包んで、捨てられる紙袋に入れて下さい。
※食べた後は荷物にならないよう、ゴミとして回収・処理します。
お弁当箱には入れないで下さい。

◆フルーツやおかずは入れないでください。
※園でバナナや野菜ジュースを用意いたします。

全クラス共通

★1日の流れ★

７：００　早朝延長保育開始　自由遊び
７：３０　長時間保育開始　各保育室にて個々の活動
８：３０　普通保育開始　個々の活動　｝各クラスの活動（次ページ以降参照）
１６：３０　普通保育終了
　　長時間保育開始　自由遊び
１８：３０　延長保育開始、　１９時までの延長児、おやつ　２０時までの延長児、夕食
２０：００　閉園

◎　9時までの登園をお願いいたします。9時以降は受け入れ保育士も保育に入ります。
　また、給食数の確定のため、遅刻・欠席の場合は必ず連絡してください。

★登降園時　玄関の開閉について★

・カードキーにて、玄関の鍵が開きます。外から入る時は、カードキーをかざしてください。
　作動時に登園時間、降園時間も記録します

★登降園ついて★

〈登園時〉

・玄関前のウォールポケットに、名札が入っています。
・名札を取り出し、左胸につけます。
・**朝延長保育利用の方**は、延長保育の部屋（ほし組のお部屋）の受け入れとなります。
　延長保育日誌に登園時間を記入して下さい。

★朝延長をご利用にならない方へ注意事項

７時３０分より前は「朝延長保育」ですので、７時３０分以降にカードを通して下さい。
また、朝延長のお部屋（ほし組のお部屋）には、子どもを預けないで下さい。
【朝延長を利用しない方で準備のために園に入られる方】は、本来の登園時間に再度カードをかざすか、事務所にお申し出ください。

〈降園時〉

・お部屋に行き、担任と挨拶をし、子どもを引き取ります。
・名札を外し、玄関のウォールポケットに入れます。（保育園で管理しています）
・**夕方の延長保育利用の方**は、延長保育の部屋（ほし組のお部屋）での受け渡しとなります。、延長保育日誌に降園時間を記入してください。

※　IC カードを機械で認識した時間で、お子様の登園時間・降園時間を管理しますが、あくまでも「子どもを引き渡した時間＝降園時間」となりますので、園に到着したら速やかに保育室にお迎えにきて下さい。

※保育士とのお迎え時のお話について

お迎えの際、保育士から今日の様子などのお話をさせていただいておりますが、状況に応じてお話が長くならないようにさせていただく、もしくは保育を継続しながらのお話にさせていただくことがございます。また、お迎えが他の保護者と重なり列ができているときは、話す内容によって順番を前後させていただくこともございますので、あわせてご承知おきください。
子どもの保育・安全を優先するために、どうぞご理解をお願いいたします。

ニドグループ　つき組(0歳児)のしおり

★１日の流れのめやす★

７：００	早朝保育（ほし組）
７：３０	つき組に移動して自由遊び
８：３０	普通保育開始　個々の活動
９：００	カミカミ期開始の子より朝のおやつ
１０：００	クラス活動(外遊び､散歩､ホール、テラス遊び、午前寝など)
１０：３０	離乳食開始　順次昼食
１１：３０	順次お昼寝
１４：００	目覚め　個々の遊び
１４：３０	おやつ､離乳食
１５：００	個々の遊び､テラス等
１６：００	順次降園
１６：３０	長時間保育開始
１８：００	延長児(カミカミ期開始の子)はおやつ・軽食
１８：３０	延長保育開始、ほし組へ移動
１９：００	１９時までの延長児降園
２０：００	全員降園

★朝のしたく★

① ピンクソファで検温し､連絡帳に記入する｡ネームバンド又は名札をつける｡(背中上部)
② 着替えの補充。
③ 汚れ物入れに新しいビニール袋をかける。
④ トイレに座らせ、家のおむつから、園用の布おむつ又はパンツに替える（布おむつは 2 枚１組)。
⑤ お支度部屋にてランチバッグ・連絡帳を保育士に渡し、連絡事項を伝える。
⑥ 月曜日のみ上着、帽子、靴を所定の籠に入れる。子どもに「いってきます」をした後、シーツをお茶室で掛ける。
＊火曜日以降は直接保育士にわたす。

★帰りのしたく★

① 汚れ物入れの袋を持ち帰る。
② お支度部屋にて連絡帳を受け取り、連絡事項を聞く。
③ 金曜日のみシーツ、バスタオル、上着、帽子、靴を持ち帰る。
④ ネームバンドは体温計のｳｫｰﾙﾎﾟｹｯﾄ、名札は登降園カードのｳｫｰﾙﾎﾟｹｯﾄに戻す。

★毎日持ってくる物★　（数は目安です、発達により異なります）

①着替え(※上下わかれている物、着脱しやすい、サイズの合ったもの)
・半袖の肌着（またはランニング）４枚　　上着４枚　　・ズボン４枚
②**オムツカバー　３枚**　※布オムツは園のものを使います（実費分徴収)。
③**トレーニングパンツ　１０枚程度**　※排泄間隔が長くなってきたらご用意下さい。
ズボンも多くお持ちください｡個別にお声掛けします。
④**ランチバッグ､歯ブラシ､ランチョンマット、ビニールポーチ**（Ａ５サイズ程度）１組
（※離乳食の開始をめどにご用意ください）
⑤**複写式連絡帳**　　⑥**汚れ物入れ袋**（スーパーの袋等）
⑦**まち付き袋**　（※上記①～⑥の物を入れてお持ちください。）

★園で預かる物★

①**体温計**（脇の下ではかるもの）

②**名札、カラー帽子**（０歳児はオレンジ色）

★月曜日に洗って持ってくる物（金曜日に持ち帰り）★

①**シーツ・バスタオル・毛布**をお持ちください。

※布団・毛布はリース（貸出）です。

※シーツ・バスタオル・毛布は金曜日に持ち帰り洗濯して、月曜日に持ってきます。
（土曜保育のある子の持ち帰りは土曜日です。）

※毛布は、洗濯機で丸洗いできますが、できるだけネットに入れて、乾燥機は使用しないで下さい。

※毛布は冬のみの使用となります。毛布を使用しない時季は、タオルケット（バスタオル）を掛けて寝ますので、ご用意ください。

②***パジャマ***

…１才を過ぎた頃を目安に個別にお声をかけますので、パジャマをお持ちください。
子どもが一人で着脱しやすく、ボタンの大きい前開きのパジャマをご準備ください。

③**外遊び用上着**（寒い時期）

…暖かく、動きを妨げないようなもの。（モコモコしているものは危険です）
フードのない前あきのファスナーの物をご用意ください。

④**外用靴** …歩けるようになったら靴を用意してください。

●すべての物に、大きくはっきりと見やすいように名前を書いてください。
記名が薄くならないよう、随時書き直してください（靴下、スタイ、紙おむつ、衣類、体温計等）。

★共同購入するもの★

・**エプロン、口ふきガーゼ、手拭きタオル**

…不潔にならないために、園で用意し、消毒、洗濯、乾燥をして使用します。
その維持費を頂くことになります。　毎月一律　：　￥８００

・**ゴム印**

…入園時に作り園でお預かりします。卒園･退園時にお返しいたします。￥２００

・カラー帽子は、つき組のみ購入不要です。名前をつけて園のものを個人貸与します。
乾燥機にはかけないでください。

★その他の注意★

オムツ

①**布オムツ用オムツカバー**をご用意ください。
オムツは布の貸オムツとお尻ふきを使用します。帰りはご自宅用のオムツに替えます。
使用枚数分の料金を次月に請求いたします。（**おむつ１枚：￥３５**　お尻拭きは園負担）

②**園用貸オムツ**で登園してください。（貸オムツは前日に持ち帰る）

③お帰りは家のオムツ・パンツに着替えてお迎えをお待ちしています。

④親子で参加の行事には、家のオムツ・パンツを使用してください。

⑤使用した枚数分の料金を次月に請求いたします。また、オムツ替えの際、お尻拭きを使用しますので、オムツ代と合わせて請求いたします。

⑥お座りができるようになったら、トイレに座る練習をします。
パンツの使用はしっかり立て排尿感覚が空くようになったら始めていきたいと思います。
個々のお子様の発達段階を見ながら、個別にお声をお掛け致しますのでご用意下さい。

母乳ミルク	①ミルクは母乳の成分に近いといわれているアイクレオ社製の「母乳バランスミルク」を使用します。アレルギー等の理由で特別なミルクをご希望の方はお申し出下さい。 ②哺乳瓶・乳首は、「ピジョン」または「母乳実感」を使用しています。 他の物を利用したい方はご相談ください。 ③１歳までは母乳をお預かりできます。お気軽にご相談ください。 ④１歳を目安に、ご家庭と連絡を取り合いながら、ミルクから牛乳に切り替えていきます。
食事	①離乳食は５ヶ月になった頃、看護師・栄養士らとも相談しながら、離乳食を始めます。 おうちでも同じように進めてください。 ②アレルギーのある方はご相談ください。
生活リズム	①睡眠は、個人毎に様子を見ながら、２回寝から１回寝に移行しています。 おうちでの生活と連動しながら生活リズムを作っていきます。 ②「早寝早起き朝ご飯」を心がけましょう。
衛生	①毎朝、顔を拭いてから登園しましょう。 ②お風呂には毎日入り、下着を取り替えましょう。 ③週に１回以上、週末は必ず爪を切りましょう。月曜日には、爪のチェックをします。 小さい子の爪は薄くて鋭いため、伸びていると危険です。自分の顔を傷つけたり、遊んでいる時に他の子を傷つけてしまう事もありますので、小まめに見てあげて下さい。 ④耳あかの掃除も小まめにしましょう（耳鼻科で）。
その他	① 衣服について、園に着てくる服や着替えは、スナップの数が少ない物をご用意ください。これからご購入されるときは、首がしっかり座っていれば、運動がしやすく、着替えのしやすいことを考慮し、「つなぎ」ではなく「上下が別れている物」をお選びください。裾に紐がついていたり、フードがついた上着などは動きの妨げになりますので、お避けください。また、極端に大きいサイズや、きついサイズにならないように気を付けて下さい。 ② 登降園用の上着（ジャンパー）は、玄関にあるハンガーをお使い下さい（必ず記名をして下さい）。 ③ ベビーカーについて、やむを得ず園にベビーカーを置いて行かれる場合は、畳んで所定の位置にお願いします。盗難・紛失・破損の責任は負えません。ご了承ください。 ④ おしゃぶりは使用しません。おうちでも使わないようにしましょう。 ⑤ 日々の様子を連絡しあう複写式の連絡帳がありますので、毎日ご記入ください。 ⑥ 子どもの成長に合わせてりすひよこグループに生活の場を移していきます。

インファントコミュニティー　そら・にじ組（1歳児・2歳児）

★１日の流れのめやす★

７：００	早朝保育（ほし組）
７：３０	りす・ひよこグループの部屋に移動して自由遊び
９：００	朝のおやつ
１０：００	クラス活動　（個別活動、外遊び、散歩、ホール遊びなど）
１１：００	昼食
１２：００	順次、着替え・お昼寝
１４：３０	目覚め　着替え
１５：００	おやつ　・お集まり
１５：４５	個々の遊び、園内散歩、園庭など
１６：００	順次降園
１６：３０	長時間保育開始
１８：００	延長児はほし組に移動　おやつ・軽食
１８：３０	延長保育開始
２０：００	全員降園

★朝のしたく★

保護者の動き　そら・にじ組

布パンツで入室します。

（※紙パンツで登園した場合は、つき組（０歳児クラス）のトイレで、布パンツに履き替えてからお預け下さい。）

① つき組（０歳児クラス）のトイレで排泄を済ませる。
② 子どもと一緒に着替えを補充し、汚れ物入れの袋を取り付ける。
③ **【月曜のみ】**パジャマ袋、外靴、カラー帽子、靴袋、マチ付きバックを所定の場所に入れる。
　冬は上着を所定の場所へ（そら組は畳んでカゴの中へ。にじ組はハンガーにかけて下さい）。
④ 連絡帳を保育士に手渡し連絡事項を伝える。（家でのケガ・体調、服薬の有無は必ずお伝えください）
⑤ 子どもに「いってきます」をし、握手をする。
⑥ **【月曜のみ】**シーツ、バスタオル、毛布を、和室（事務室横側）で掛ける。

子どもの動き　（保護者の方に「いってらっしゃい」をした後の動き。保育士と一緒に行います）

そら組	にじ組
① ランチバッグからタオル１枚を取り出し、昼食用・おやつ用のそれぞれのカゴに入れる。 ② ランチバッグをカゴに入れる。	① リュックサックから、ランチバッグ・コップ袋を取り出す。 ② リュックサックをロッカーにしまう。 ③ コップ袋からコップを取り出して、所定の位置に掛ける。 　コップ袋はカゴに入れる。 ④ ランチバッグからタオル１枚を取り出し、昼食用・おやつ用のそれぞれのカゴに入れる。 ⑤ ランチバッグをカゴに入れる。

★帰りのしたく★

保護者の動き

① 汚れ物入れの袋を持ち帰る。そら組はランチバックを持ち帰る。にじ組はリュックサックを持ち帰る。
② 子どもを引き取り、子どもから連絡帳を受け取る。
③ 金曜日のみシーツ、上着、帽子、靴、パジャマ袋をまちつきバックに入れて持ち帰る。
④ 土曜保育予定者は、金曜日にほし組前の箱にパジャマ袋・帽子を入れて帰る。
⑤ ウォールポケットに名札を入れる。

★園で預かる物★

① **名札**　（※降園時に、玄関のウォールポケットに戻しておいて下さい）

② **着替え…◆季節に応じた肌着と上着　3組**

※肌着は股の下にボタンのないＴシャツタイプのものにしてください

◆トレーニングパンツ or パンツ　そら組：5枚、にじ組：3枚

◆ズボン（ウエストがゴムで柔らかい生地のもの）　5枚（そら組）　3枚（にじ組）

※持ち帰った分は、翌日、同数同種類のものを補充してください。

子どもが自分で出し入れしますので、多すぎないように補充してください。

◆ストックについて：**小さい紙袋**に入れてください。（袋には必ず記名）

※マチ付きバッグには入れておかないで下さい。

※持って来た際は、保育士に声をかけてください。

③ **マチ付きバッグ、靴袋**

④そら組は**体温計**（満２歳を過ぎたら返却します）

★月曜日に洗って持ってくる物（金曜日に持ち帰り）★

①**カラー帽子**　…１歳児は水色、２歳児は桃色

②**シーツ1枚**と**毛布　夏はバスタオル**

③**パジャマ・パジャマ袋**

④**外用靴・靴入れ袋**　…いずれ、上履きも一緒に入れます。

⑤**外遊び用上着**（冬の寒いときのみ）　…動きを妨げないようなフリースやトレーナー素材で、フードのない前あきのファスナーの物をご用意ください。

⑥**靴**　…子どもの足のサイズにあった脱ぎ履きしやすい物（週末持ち帰った際にサイズをご確認ください。）

（マジックテープのものや、かかとにひっぱるところがある靴は、履きやすいようです）

★毎日持ってくる物★

①**リュックサック**（にじ組、そら組）　（そら組は、様子を見てお声を掛けさせていただきます。）

②**連絡帳**

③**汚れ物入れ袋（スーパーのレジ袋等）　1枚**

④ **ランチバッグ**

⇒中身：**ランチョンマット、乾いたタオル1枚、**

汚れタオル入れポーチ（濡れたタオルを入れる為、防水性のもの）

歯ブラシ袋に入れた歯ブラシ（使用後は、汚れタオル入れポーチに入れて毎日持ち帰ります）

⑤**コップ袋に入ったコップ**　（そら組は、必要になりましたらお声を掛けさせていただきます）

※食事の内容によっては、タオルを濡らさずにビニールケースに入れることもあります。

★共同購入するもの★

①**ゴム印**　…入園時のみ。園でお預かりします。卒園･退園時にお渡しいたします。　**￥２００**

②**カラー帽子**　…そら組　１歳児　水色

にじ組　２歳児　桃色　　**￥９７０**

→すべての物に、大きくはっきりと見やすいように名前を書いてください。

洗濯をしていると薄くなりますので、時々見直しましょう。

【そら組　１歳児のみ】

エプロン　…不潔にならないために、園で用意し、消毒、洗濯、乾燥をして使用します。

その維持費をご負担いただいています。　**毎月一律：￥４００**

★この時期の子どもの様子と援助★	
オムツからパンツ	基本的生活習慣の自立ができてきます。オムツからパンツへ ◆基本的にパンツでの登降園でお願いいたします。 登園の際、つき組トイレで排泄を済ませパンツに履き替えてください。 ◆トイレトレーニングは個人の状態を見ながら進めていきます。 ◆トイレの自立ができましたら、パンツ、ズボンを脱がずトイレ内で下げての排泄の練習、男の子は男児用トイレを使用していきます。また、紙の使い方を覚えていきます。 ◆パンツは汚れてしまったら、(便の場合を除く）まとめて水洗いをしてお返ししています。 誰のものか間違えないように注意をしていますが、名前が見易いようご協力をお願いします。 （名前の位置は、「持ち物の記名位置について」を参考にして下さい） ◆状況により布オムツを使用します。使用枚数分の料金を次月に請求いたします。 **（布オムツ１枚：￥３５）**
着脱の自立	「自分で自分で…」というこの時期を大切にしましょう。 ◆自分で着替えができる衣服を用意して下さい。フードつき、オーバーオール、リバーシブル、後ろファスナー、ワンピースは避け、ズボンやスカートのウエストはゴムのものにして下さい。 ◆着替えは持ち帰った分を次の日に補充して下さい。それでも着替えが足りないときは園のものをお貸しします。洗濯をして１週間以内にクラス担任に直接お返し下さい。 ◆靴は、子どもが自分で履くのに扱いやすいものをお選びください。下駄箱に入らないようながっちりした形のものや付属品の付いた物は避けてください。週末持ち帰ったときにおうちで履いてみて、きつくなっているようでしたら交換して下さい。
食事の自立	◆ 食欲には個人差がありますので､たくさん食べられるお子さんはおかわりをしています。 ◆ 嫌いな物は無理強いせず､一口なめてみることから始めてみます。 ◆ 食事の支度や片づけ、おかわり等できることは自分で行います。 ◆ 口拭きタオルは園で絞ります。なるべく絞り方を見せ徐々に自分で絞れるようにしていきます。 ◆ 食事の配膳や片付けは、個々に合わせて自分で行います。 ◆ アレルギーのある方はご相談ください。
遊び・活動	◆自分のやりたい教具を、机や絨毯に運んで行うようになります。 絨毯や椅子の片付け、教具を元の場所に戻すことも、援助されながらできるようになります。 ◆一人遊びが多い時期ですが､周りにも目を向けられるようになり､友達との交流も活発になります。ごっこ遊び等で友達と遊ぶ姿が見られるようになります。遊び相手は流動的に変わります。また、言葉がはっきりしてきて､自己主張もできるようになります。
友だちとの関わり	友達との関わりが活発になり、けんか・トラブルも多くなります。 ◆年齢的にかみつき､ひっかき、けんかなどが多い時期です。発達過程の中で、自分の欲求がまだ上手に伝えられないために起こります。保育士も十分注意していきますが､そのうちおさまりますので、子ども同士お互いの成長を温かい目で見ていきましょう。 ※爪は必ず短く切っておきましょう。(毎朝、保育園で確認をしています。爪が長いときには、その場で保護者の方に切っていただくようお願いしますので、ご協力下さい） ◆噛んだり､ひっかいたり怪我をすることもありますが､ルールを知らせて十分注意していきます。 ◆怪我をさせたとき、させられたときは、双方の保護者の方に状況をお伝えします。お会いしたときに謝るなどして気持ちの良い関係を築いていけるようにしていきましょう。
移行	◆にじ組は、年度後半になると、子どもの育ちや性格、様子を見ながら、幼児クラスへの移行を進めることがあります。移行は、保護者の方とご相談の上で行います。その際は、上履きの購入をお願いします。また、幼児クラスでは午睡時にベッドを使用するため、シーツの手直しをしていただきます。 ◆そら組は、２歳の誕生日を目安に、事務室でカバンを購入して頂きたいと思います。カバンの中にはお子さんの作品が入っていることがあります。毎日確認をしてお家で保管して下さい。 ◆園指定のカバンを使う方には、見分けがつくようにマークシール付きの名札をお渡ししています。サイドの名札入れの中に入れてください。
その他	◆日々の様子を連絡しあう複写式の連絡帳がありますので、毎日ご記入ください。 １・２歳児はＡ５版の大きさのものになります。体温は、朝、家で計って連絡帳にご記入下さい。 ◆やむを得ずベビーカーを置いて行かれる方は、たたんで置いて行って下さい。 盗難、破損の責任は負えません。ご了承ください。 ◆おしゃぶりは使用しません。おうちでも使わないようにしましょう。 ◆髪の毛を結ぶゴムは、帽子を被る時、午睡時等に取れてしまうことがあります。無くなると困るような物は使用しないでください。飾りのついたものはトラブルの原因になることがあります。また取るときに引っかかってしまう輪ゴムのようなものは避けて下さい。 ◆降園用に紙パンツをロッカーに入れる場合は、必ずご記名下さい。

プライマリーグループやま・うみ・たいよう組(3歳児・4歳児・5歳児)

★１日の流れのめやす★

７：００	早朝保育　（ほし組）
７：３０	受け入れ後、朝の支度をし、個々の活動をしています
８：３０	普通保育開始
	個別に活動・お仕事を行なう
１０：００	年齢別又はグループ別の活動　（課外活動等、造形、クッキング、お散歩など）
１１：００	お集まり
１１：３０	食事等のお当番活動、ランチルームにて昼食、終了後歯磨き
１３：００	静かに過ごす時間　午睡は個々に応じて
	(たいよう組は、個々の活動、運動、音楽、リズム、クッキングなど)
１４：３０	目覚め、着替え
１５：００	ランチルームにておやつ
１５：３０	一斉保育、帰りの支度、そうじ、環境整備
１６：００	順次降園
１６：３０	園庭又はホール・ランチルームにて長時間保育開始
１８：００	延長児は１Ｆランチルームにておやつ・夜食
１８：３０	延長保育開始
１９：００	１９時までの延長児降園
２０：００	全員降園

★朝の支度★

保護者

①エントランスに置いてある名札を一緒に付ける。(子どもが自分でできるよう見守る)
②連絡帳を子どもに渡す。
③保育室の前で、子どもと挨拶をし、保育士に引渡しお出かけ下さい。
(連絡事項は、連絡帳に記入してください)

子ども

①名札を付ける。
②おうちの方から連絡帳を受け取り、おうちの方へ挨拶をする。
③保育士に挨拶をして、連絡帳を渡す。
④シールノートにシールを貼り､シールノートを所定の籠に入れる。
⑤体操服に着替える。※日中の活動によっては着替えない日もあります。
⑥ロッカーコーナーでリュックサックからコップを取り出す。
⑦着替えの補充がある場合は、ロッカーの中に入れる。
⑧リュックサックをロッカーにしまう。
⑨コップを所定のところに置く。

月曜日のお仕度　(＋α)

① パジャマ袋をパジャマ袋入れに入れる。
② シーツ、バスタオル、毛布を所定の場所に置く。
③ 外遊び用上着をハンガーにかける(冬のみ)
④ うたロをクラスカラーのかごに入れる。(うみ・たいよう組)
⑤ 帽子を丸めてロッカーかごに入れる。
⑥ まちつきバックを丸めて、ロッカーの奥（リュックの奥）に入れる。
⑦ 外靴を、ロッカー(リュックの奥)に入れる。

★帰りの支度★

保護者

① 保育士に声をかける。

※夕方は園庭遊びをしていることが多いです。園庭にいる場合は、１階乳児ホールを通り、テラスに出て、園庭にいる保育士に声をお掛け下さい。保育士から連絡事項を聞いた後、２階に上がって下さい。子どもは屋外の階段から２階に上がってきます。

② ロッカー内の着替えを確認する（補充の必要がないか、余計な物が入っていないか等）。

③ 忘れ物がないか、子どもと確認する。

子ども

＜おやつ後＞

① ランチバッグをリュックサックにしまう。

② リュックサックを背負って先生のところに行き、連絡帳を入れてもらう。

＜お迎えがきたら＞

① コップをリュックサックにしまう。

※園庭に出ている場合は、保育士と挨拶をした後コップをしまう。

② 保育士と挨拶をする。

③ 玄関まで降りたら、名札を外し、保護者に渡す。

★毎日持ってくる物★

①リュックサック　②連絡帳

③ランチバッグ　（中には以下の物を入れる）

・ランチョンマット　・空のビニールケース（Ａ５サイズ 14.5cm×21cm 防水性）

・乾いた口拭きタオル（２枚）　・歯ブラシ(袋も)

④コップ(袋も)

⑤体操着(袋も)　袋は着替えた洋服を入れますので、大きいものをご用意ください。

※寒い時期は、長袖の体操着、もしくは体操着の下に長袖Ｔシャツ着用しても構いません。

★体操着について★

柔軟・運動が毎日の日課となっています。速乾性のものも園で販売していますので、ご利用ください。もし、次の日に間に合わないようでしたら、体操着の代用とするもの（伸縮性のあるもの）を体操着袋に入れて持たせてください。

★月曜日に洗って持ってくる物（金曜日に持ち帰り）★

①カラー帽子（３歳児は緑色、４歳児は青、５歳児は赤）

②シーツ１枚、タオルケット１枚（冬は毛布）

③パジャマ・パジャマ袋　④外用靴・上履き・靴入れ袋

⑤外遊び用上着(冬の寒い時のみ。動きやすいフリースやトレーナー素材の軽い物。フード無)

⑥鍵盤ハーモニカのうた口（うみ、たいよう組のみ。基本的に持ち帰りは金曜日です）

⑦まち付き袋　（上記の物をいれてお持ちください）

★園に置いておく物★

①着替え(季節に応じた肌着､ﾊﾟﾝﾂ、上着､ｽﾞﾎﾞﾝ)　※やま…２組、うみ・たいよう…１組

②シールノート　③名札　④クレヨン・色鉛筆・絵の具

⑤エプロン、給食帽、マスク（袋にいれて、使用当日持ち帰り、翌日持参）

⑥（たいよう組のみ）**茶道用白靴下と白ハンカチ**（月の初めに持ってきて月末に持ち帰る）

（必ず記名をお願いいたします。記名のない場合はこちらで書かせて頂きます）

★共同購入するもの★

①**ゴム印**…入園時のみ。園でお預かりします。卒園･退園時にお返しいたします。**￥２００**

②**カラー帽子**　**￥９７０**

★個人購入するもの★　※事務室で購入できます。

①**上履き**…園指定の物をおすすめします。　**￥７５０**

②**給食帽**　**￥３００**　衛生上、給食当番の際は個人のものを使用します。
三角巾より使い易い為、クッキング活動の際も使用いたします。

③うみ､たいよう組：**鍵盤ハーモニカのマウスピース（うたロ）**　**￥４００**
マウスピース用の袋と**ハンドタオル**を各自ご用意下さい。
（ハンドタオルは袋に入れておいてください。鍵盤ハーモニカのつば抜きに使用します。）

④やま組：**クレヨン**　**￥６６０**

⑤うみ組：**色鉛筆**　**￥６５０**

⑥たいよう組：**絵の具**　**￥７５０**

⑦**体操着**

すべての物に､大きくはっきりと見やすいように名前を書いてください。
洗濯をしていると薄くなりますので､時々見直してください。

その他

・リュックの目印は、ひも・リボン等、子どもの興味を惹きにくいものでお願いします。
※リュックにキーホルダー、お守り等を付けてこないようにして下さい。
付けてきた場合は、子どもに伝え、こちらで外してリュックに入れておきます。
・月刊絵本を毎月購入していただきます。絵本は月末に持ち帰ります。
・髪の毛を結ぶゴムは、飾りのないものにして下さい。
・玩具などの私物は園への持ち込みを禁止します。紛失・破損の責任は負いかねます。
・エプロン、給食帽、マスクを忘れた場合は、お貸しする事が出来ます。
マスクは、同等の新品のものを翌日にお返しください。
・毎月一度、個人記録として「園での様子」を書いたものをお渡ししています。【次頁参照】

★子どもの様子と援助★

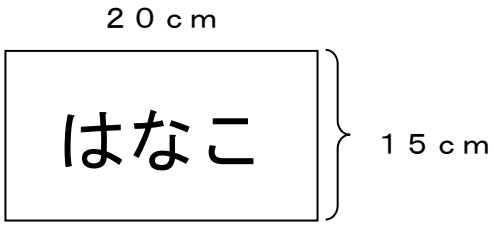
活動

・生活は年齢縦割りグループで､「うさぎグループ」と「きりんグループ」に分かれて行います。
・内容により年齢別のクラスでの活動になります。
（音楽、リズム、エンジョイ・イングリッシュ、運動、茶道、絵画制作など）
・使える教具が多くなり､感覚教具､日常生活､言語や数などの教具に興味を示します。
教具を机や絨毯へ自由に運んで行います。その際､他の人に配慮して行うこともできてきます。
また、自分で絨毯や椅子を片付け、教具を元の場所に戻します。

生活

・基本的生活習慣の自立ができ､ひとりで､または友達に手伝ってもらいながら色々なことができるようになります。お友達のお手伝いもできます。
・排泄の自立　大便の始末の自立を目指します。手洗いも自分からできるようになります。
・食事､おやつをランチルームでいただきます。お当番さんが中心になり配膳します。
おかわりも自分で考えて行います。食器の片付けも自分で行います。
嫌いな物でも､体のために必要なことを知り､「一口食べようね」という声をかけながら、好き嫌いなく食べられるように見守っています。味付け、調理に変化を持たせ､みんながおいしく食べられるように努力しています。アレルギーのある方はご相談ください。
・おうちでの生活と連動しながら規則正しい生活リズムを作っていきます。
テレビの長時間の視聴やゲームをすることは避けてください。

【体操着のゼッケンについて】



ゼッケンは、下の名前を記入し（苗字は書かず）、
取れないように体操服の前後に縫いつけてください。

※全ての体操着にゼッケンを付ける必要はありませんが、
運動会や記念撮影などの際は、ゼッケン付きの体操服着用となりますので、最低１着はお願いします。

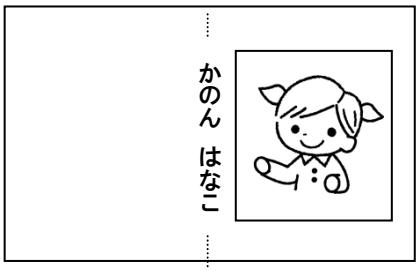
※予備の体操服にゼッケンを付けない場合は、体操服に直接、同じように名前を記入してください。

【連絡帳の表紙について】

【乳児】表紙の扉部分に、子どもの顔写真を貼付して下さい。

【幼児】クラスごとのカラー用紙（やま…黄緑色、うみ…水色、たいよう…ピンク色）を半分に折り、中央の背表紙にあたるところに必ず名前を記入して下さい。また、子どもの目印になるようにお写真などを貼り、ビニールカバーと連絡帳の間に入れて下さい。

【注意】表紙にシールを貼ったりしてしまうと、他の子どもの興味を惹いてしまい、それがトラブルにつながることがありますので、ご遠慮下さい。



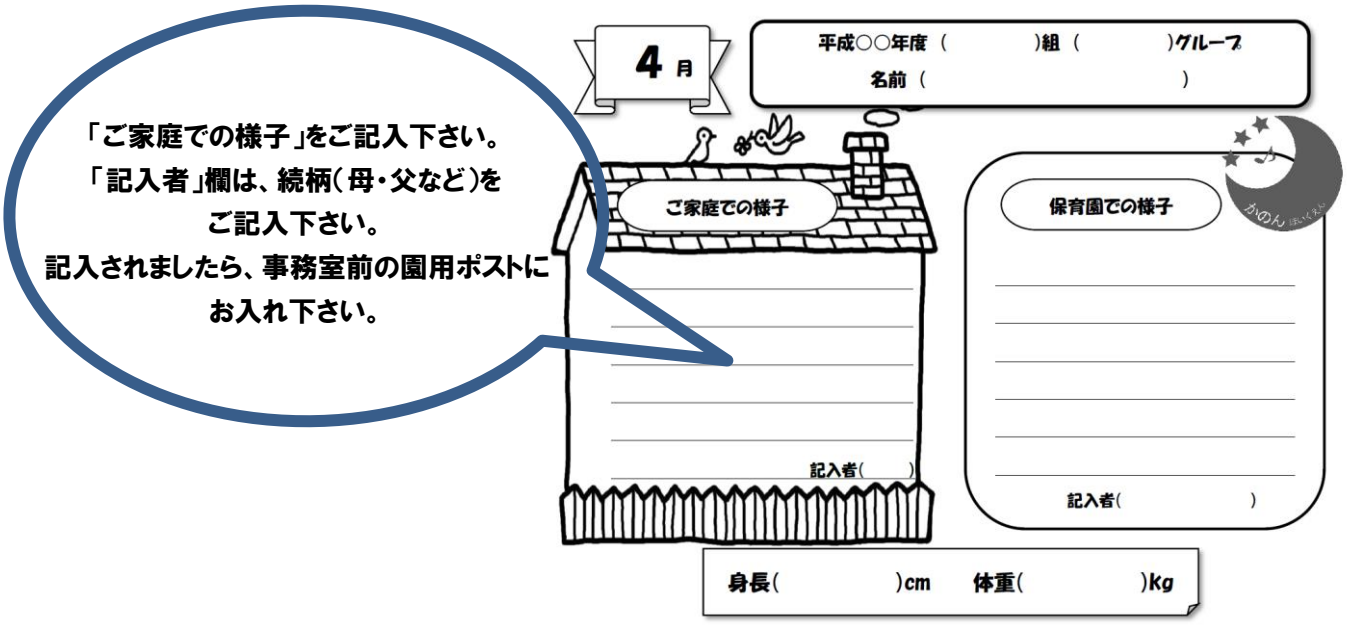
【個人記録について】※幼児クラス（やま・うみ・たいよう組）のみ

幼児クラスでは、日々の活動が増える一方で 担任の人数が減ってしまうため、子どもの様子は連絡帳ではなく、エントランスの掲示「今日の幼児クラス」や、お迎えの際などに口頭でお伝えさせていただいております。

そこで、毎月一度 「個人記録」として、お子様の様子を お家の方・保育士とで書面上で伝え合っていこうと思います。下記の用紙を配布致しますので、「ご家庭での様子」を記入していただき、当月中に園用ポストにお入れください（※ポストに投函されたら、事務室カウンター上の名簿「個人記録提出チェック表」に 投函日をご記入下さい）。

提出後、保育士が「保育園での様子」を記入し、コピーをとった上で 原本を返却させていただきます（思い出の記念としてお持ち下さい）。このとき併せて「翌月の個人記録用紙」を添えてお渡しいたします。

なお、この「個人記録」のコピーは、園でも記録書類として保管しますので、ご提出のご協力をお願い致します。

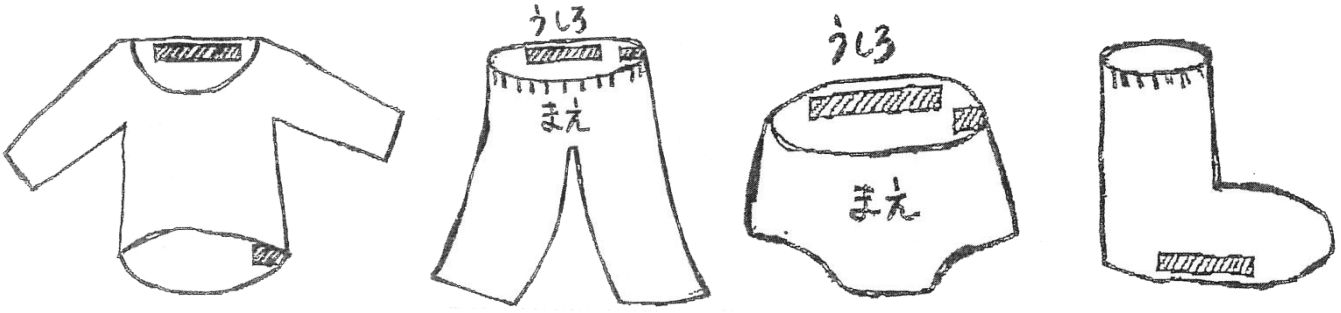


持ち物の記名位置について

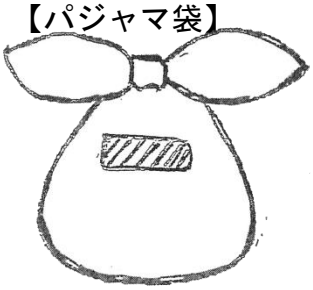
いつもたくさんの荷物のご用意ありがとうございます。
しかし、残念ながら園では毎日のようにたくさんの忘れ物があり、持ち主を探しています。
物を大切にする心を育てる意味でも、持ち物には必ず記名をお願い致します。
また、探すのに時間がかかってしまう事もありますので、以下のような場所にひらがなで記名してください。アイロンプリントは四隅を縫ってください。

※斜線部分に記名

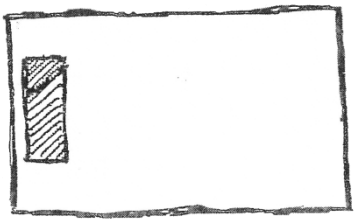
【洋服　靴下（肌着やパンツなども）】　　タグまたはウエスト部にご記入ください。



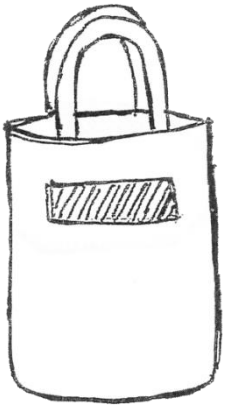
【パジャマ袋】



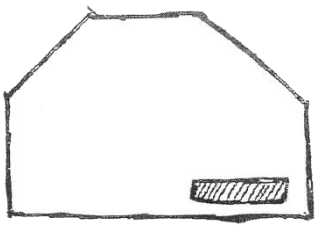
【シーツ・バスタオル】



【ランチバッグ】



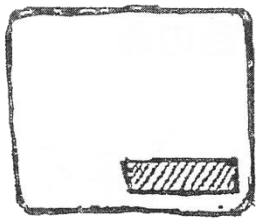
【ランチョンマット】



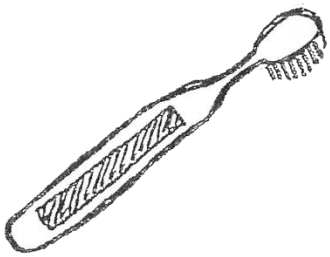
【コップ・コップ袋】　コップの底にもご記名ください。

（注）
コップ・歯ブラシ等は、油性で記名した上からセロハンテープを貼ると、消えにくくなります。

【口拭きタオル】

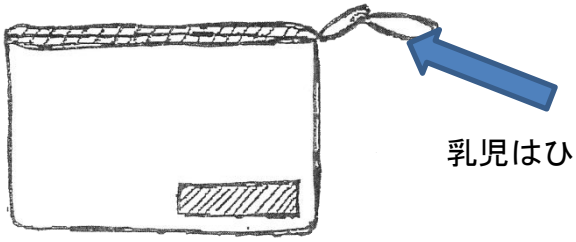


【歯ブラシ】



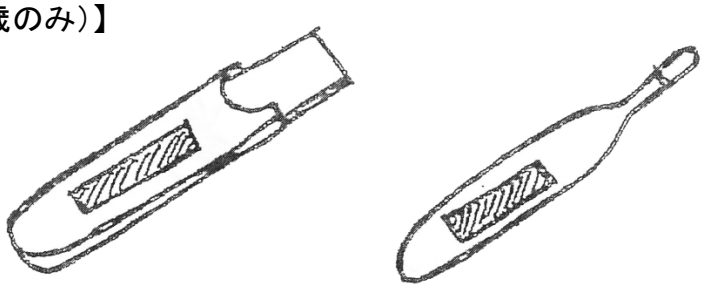
（注）
タオル、コップ、口拭きなどは、特に名前が消えやすいので、毎週確認してください。

【ビニールケース（使った口拭・歯ブラシ・汚れたランチョンマットを入れる）】

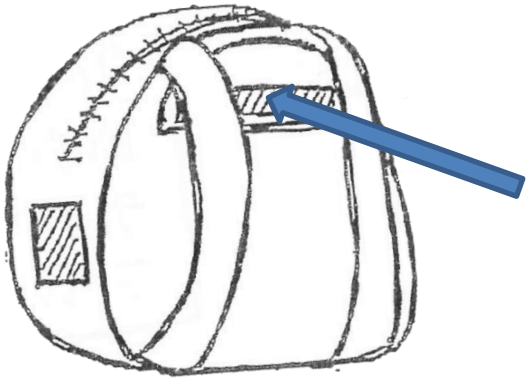


乳児はひもをつけてください。

【体温計（0，１歳のみ）】



【リュックサック】　リュックの背の白い部分にも大きく記名をしてください。
※リュックにキーホルダーはつけません

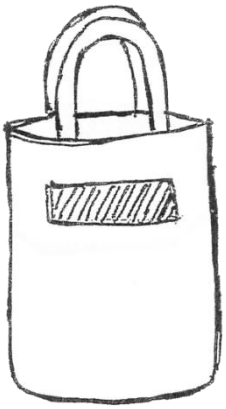


ここにも記名を！

【まちつきバック】

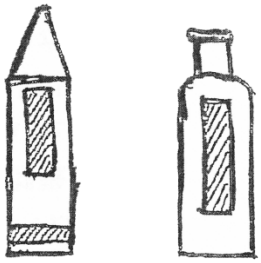
※クツ袋に靴を直接入れてください。ビニール袋は使いません。

【クツ袋】



うたロ・クレヨン（やま・うみ）、絵の具（たいよう）、色鉛筆（うみ）は個人持ちです。
クレヨンは、太めのゴムで止めてください。

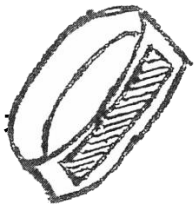
【クレヨン・絵の具】



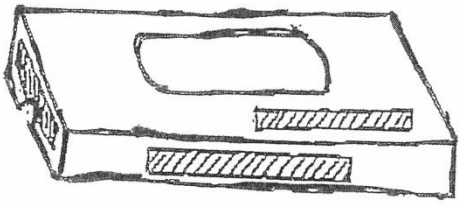
ゴム（クレヨン・絵の具）
※箱にゴムがついていない場合のみ

・輪ゴム　　不可

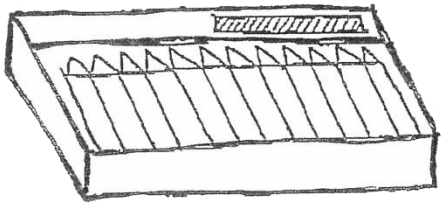
・髪留め用ゴム



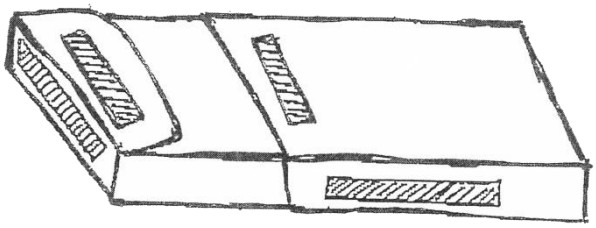
上ブタ

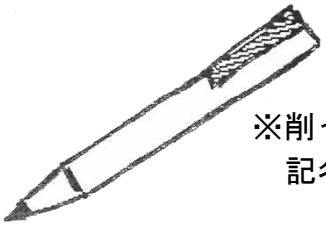


下ブタ



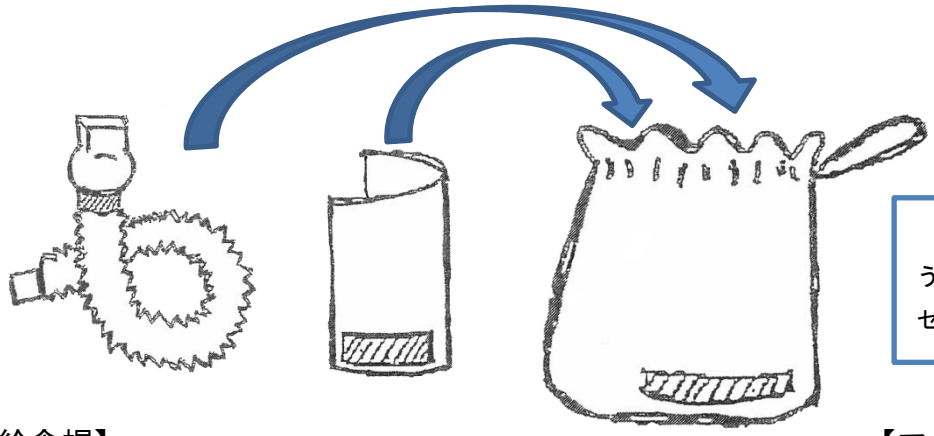
【色鉛筆】





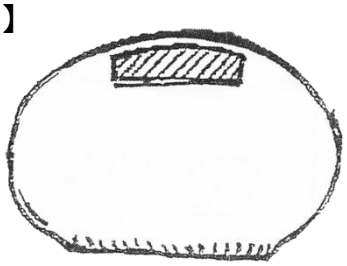
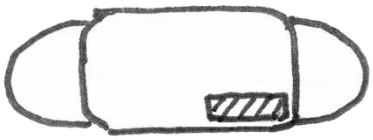
※削ってから
記名する

【うたロ・タオル・巾着】



（注）
うたロは、油性で書いた上から、
セロハンテープで巻いてください。

【給食帽】



【マスク】